

# 银河基金管理公司企业文化建设管理办法（暂行）

## 第一章 总则

**第一条** 为建设“合规、诚信、专业、稳健”新时代公募基金行业文化，建立具有鲜明时代特征和公司特色的企业文化，树立正确的价值观、风险观、发展观，提升公司软实力和核心竞争力，促进公司长远健康发展，特制定本办法。

**第二条** 本办法所称企业文化，是指公司在经营管理实践中逐步形成的，为全员所认同并遵守的价值观、经营理念和企业精神，以及在此基础上形成的行为规范的总称。

企业文化建设坚持以下理念和原则：

（一）合规是底线。坚持一切经营活动以符合法律法规、监管规定为第一准绳，将合规经营摆在突出位置，不逾越规则，抵制各种监管套利行为，坚持合规创造价值、合规人人有责，做法规的坚定信仰者和践行者。

（二）诚信是义务。诚实守信、勤勉尽责，坚持“受人之托、代人理财”本质，坚持以客户为中心，遵守契约精神、履行信义义务。

（三）专业是特色。不断提升专业水平和财富管理能力，建立核心竞争力。

（四）稳健是保证。把握好风险和收益的平衡，在有效控制风险的前提下开展业务以及金融创新。坚持稳中求进，把稳健作为经营底色和鲜明特质。保持资本稳健，流动性充足，业务发展与管理能力相

匹配。

**第三条** 本办法适应于公司总部、各分支机构。

## **第二章 管理职责**

**第四条** 公司成立企业文化建设委员会，重大事项向公司党委会报告。主任委员由党委书记担任，成员包括相关高管和若干专职人员。

**第五条** 公司企业文化建设委员会主要有以下职责：

1. 公司文化建设规划、决策和部署；
2. 公司企业文化日常管理；
3. 组织开展公司内外企业文化宣传工作；
4. 组织开展公司内部企业文化活动；
5. 组织年度企业文化评估工作；
6. 为公司文化建设提供工作保障。

各部门及分支机构配合落实具体任务，加大企业文化建设与业务工作相融合，建立“以人为本、全员参与”的企业文化建设体系。

**第六条** 企业文化建设委员会每年初召开一次会议，总结上年文化建设有关工作的落实情况，研究部署本年度公司企业文化建设工作。遇重大事项可临时组织会议，研究部署有关工作。

## **第三章 管理内容**

**第七条** 将公司文化核心内容“忠信、阳光、专业”作为公司文化理念体系的主体，全面渗透和自觉践行公司企业文化，规范统一公

司理念识别、行为识别、视觉识别三大系统。

**第八条** 制定公司《企业文化手册》，构建员工和企业价值取向统一、协同行为一致，符合公司发展要求的企业文化体系。

**第九条** 制定公司《员工行为规范》，以科学的制度体系规范企业行为、员工行为，以有效的制度创新推动企业管理升级。

**第十条** 各部门紧密结合实际，清理、修订、完善符合本单位实际和岗位特点的具体岗位职责、工作程序和职业道德等行为规范，加强文化自信和文化自觉。

**第十一条** 制定公司《视觉识别系统规范手册》，优化公司视觉识别系统，统一公司标志、标识、物化产品、环境元素和视觉形象，统一服装样式，统一公司对外宣传元素，统一公司各类文本样式等。

**第十二条** 制定企业文化宣传工作方案，确立活动主题，开展形式多样的企业理念宣传活动，把先进典型和企业理念结合起来，形成鲜活而生动的故事，促进理念的传播。

**第十三条** 组织开展企业文化主题实践和群众性精神文明创建活动，丰富职工文化体育活动，不断满足广大员工日益增长的精神文化需求。

**第十四条** 把企业文化培训工作纳入公司整体培训体系，分阶段、分步骤对各级员工开展多层次、高质量的培训。开展企业文化讲座活动，通过邀请专家、讲师、领导、员工自己讲课等多种形式，提高公司企业文化建设水平和整体认知度。

## 第四章 保障措施

**第十五条** 各部门、分支机构要明确一名企业文化建设工作联络员，具体负责本部门企业文化建设的相关工作，并做好工作汇报与组织联系工作。

**第十六条** 公司每年对企业文化从业人员进行至少一次培训。通过组织学习培训、岗位实践、经验交流等方式，提高企业文化从业人员的职业素养和工作技能，壮大企业文化核心骨干力量。

**第十七条** 公司设立企业文化建设年度专项经费，纳入公司预算管理，用于企业文化建设的投入、咨询、讲座、培训等工作，由公司企业文化建设委员会统筹安排。

## 第五章 企业文化评估

**第十八条** 企业文化建设委员会应不定期对公司企业文化进行检查和评估。重点检查公司企业文化理念识别系统、行为识别系统、形象识别系统在公司的执行情况。评估主要包括：企业理念与价值观的认同情况、企业文化建设情况、员工忠诚度和员工满意度、顾客满意度、企业品牌认知度、对企业文化的改进建议等，作为企业文化建设改进的重要依据。

公司设有党委书记意见信箱，方便企业员工与公司党委、管理层沟通，提出意见和建议，完善企业文化建设。

**第十九条** 文化建设工作纳入相关人员年度考核范围。

**第二十条** 建立健全企业文化激励机制，每年开展一次企业文化

建设评先活动，激发员工的积极性，表彰奖励公司企业文化建先进部门、先进个人。

## 第六章 附则

**第二十一条** 本办法由公司企业文化建设委员会负责解释和修订。

**第二十二条** 本办法自公司党委批准之日开始施行。