

# 会费管理相关问答

## 一、问：成为协会会员都需要缴纳什么费用？

答：机构在成为会员后需要每年缴纳年会费。

## 二、问：年会费需要缴纳多少，每年何时缴纳？

答：各类会员的年会费不同，详情可在协会官网搜索《会费收缴办法》[查看详情](#)；收费收缴时间一般在每年的七、八月份开始，具体时间请以收到年会费缴纳通知为准，届时会费通知会发送到资产管理综合报送平台（以下简称 AMBERS 系统）以及机构填写的主要联系人邮箱，日常请及时维护联系人信息。

## 三、问：为什么登陆 AMBERS 系统上看不到缴费订单？

答：联席会员和普通会员均需先在[会员管理-财务数据报送](#)里面报送财务数据，工作人员审核完毕走完流程之后方可生成会费订单，如系统上显示审核完毕但是还未看到会费订单也请勿着急或者催促，审核完毕之后还有流程，会费订单生成后回推送通知至系统上的主要联系人邮箱，届时注意查收邮箱即可。

## 四、问：如何缴纳会费？

答：机构需登陆进入 AMBERS 系统在[首页-待办-通过线上选择银联](#)（有企业银联和个人银联）或者[汇付天下](#)支付缴纳年会费。

## 五、问：线上缴费一直不成功怎么办？

答：支付会费时请使用 IE8 以上或者 Google 浏览器，使用之前清除一下缓存，如遇支付不了的情况，请将支付失败的截图以及缴费单号

一起发送到 membership@amac.org.cn 邮箱。

#### **六、问：缴费后又被退回是怎么回事？**

答：在使用企业网银缴费时，如U盾复核阶段时间过长（一般超过8分钟），可能导致订单失效，缴纳的费用将被原路退回。

#### **七、问：缴纳年会费开发票吗？这个发票需要申请吗？**

答：协会为所有会员机构缴纳的会费主动开票，无需申请。协会开的会费票据为全国性社会团体统一票据，不属于发票，可报销。协会自2019年7月起施行电子票据，电子票据会在缴费的次月中旬左右发送至 AMBERS 系统上主要联系人邮箱，请及时维护系统联系人信息。

#### **八、问：一直没收到会费票据怎么办？**

答：未如期收到电子会费票据的机构，可先在邮箱中搜索“【电子票据】您收到一张新的电子票据”，如还未收到票据请以“未收到会费票据”命名的邮件形式，正文里注明公司名字、缴费日期以及个人（网易、腾讯、新浪等）邮箱，发送至 membership@amac.org.cn。

#### **九、问：收到的票据上没有社会信用代码，票是不是开错了？**

答：全国性社会统一票据不是发票，无需填社会统一信用代码，不影响报销。所有的会费票据均没有统一信用代码，与培训发票性质不同，请勿混淆。如有疑问请查询财政部官网验票系统即可，验证地址 <http://pjcy.mof.gov.cn/html/index.html>。