

会费管理相关问答

一、问：成为协会会员都需要缴纳什么会费？

答：机构在申请入会成功后需要缴纳入会费，次年开始缴纳年会费，一年只需缴纳一次会费。

二、问：入会费需要缴纳多少，需何时缴纳？

答：各类会员的入会费为2万元，入会费在机构申请入会审核通过后缴纳。

三、问：普通会员每年需要缴纳多少会费？

答：普通会员年会费分为2万元、10万元、20万元、60万元四个档次。按上年相关营业收入计算。其中计算结果<10万元的，按照2万元缴纳；10万元 \leq 计算结果<20万元的，按照10万元缴纳；20万元 \leq 计算结果<60万元的，按照20万元缴纳；计算结果 \geq 60万元，按照60万元缴纳。

四、问：联席会员每年需要缴纳多少会费？

答：联席会员按上年相关营业收入计算，。其中计算结果<10万元的，按照2万元缴纳；10万元 \leq 计算结果<20万元的，按照10万元缴纳；计算结果 \geq 20万元，按照20万元缴纳。

五、问：观察会员每年需要缴纳多少会费？

答：观察会员年会费为2万元。

六、问：特别会员每年需要缴纳多少会费？

答：特别会员年会费为2万元。

七、问：我们机构今年严重亏损，可以减免会费吗？

答：当协会上年度收支结余超过本年度预算支出一倍以上时，协会可以对经营亏损的会员的年会费进行减免，或者对所有会员的年会费进行减免。具体减免方案由会长办公会制定，报理事会批准后执行。

符合以下情形的个别会员，协会可以对其缴纳的会费进行减免：

(1) 对行业发展、履行社会责任和协会工作做出突出贡献的；
(2) 根据国家扶贫政策有关规定，会员注册地和主要经营地均在贫困地区的；

(3) 因遭遇自然灾害、社会异常事件等不可抗力而导致缴费困难，向协会提出减免申请的；

(4) 法律法规、国家政策和自律规则规定减免的其他情形。

对本条规定的会员会费减免的具体方案，由会长办公会制定，报理事会批准后执行。

八、问：每年什么时候缴纳年会费呢？

答：缴纳年会费一般以收到的年会费缴纳通知为准，一般在下半年开始，会费通知会发送到资产管理综合报送平台（以下简称 AMBERS 系统）以及机构填写的主要联系人邮箱，日常请及时维护联系人信息。

九、问：缴纳年会费开发票吗？这个发票需要申请吗？

答：协会为所有会员机构缴纳的会费开票，无需申请，协会开的会费票据均为全国性社会团体统一票据，不属于发票，可报销。自 2019 年 7 月起，协会施行电子票据，会在缴费的次月中旬发送至 AMBERS 系统上主要联系人邮箱。

如期未收到会费票据（电子）的机构，可在邮箱中搜索“【电子票据】您收到一张新的电子票据”，如还未收到票据，请以“公司名字+会费票据咨询”命名的邮件形式，发送至 membership@amac.org.cn 邮箱，并在邮件正文中预留联系人姓名、电话、个人（网易、腾讯、新浪等）邮箱。

十、问：如何缴纳会费？

答：机构需登陆进入 AMBERS 系统缴纳入会费及年会费。

如遇平台无法缴费情形，请以“某公司会费缴纳问题咨询”命名邮件，发送至 membership@amac.org.cn 邮箱，并提供相应证明资料，工作人员将协助完成会费缴纳。