

# 银华基金管理股份有限公司 企业文化建设管理办法（草案）

## 第一章 总则

**第一条** 为贯彻“合规、诚信、专业、稳健”的行业文化，建设和推动银华基金管理股份有限公司（以下简称“公司”）企业文化，制定本办法。

**第二条** 公司企业文化建设管理实行由公司统一规划部署，公司办公室牵头负责，各相关部门根据职责承担相应的工作内容。

**第三条** 本办法适用于公司各部门及各分公司、子公司。

## 第二章 职责分工

**第四条** 公司高管、各部门负责人是企业文化建设管理的第一责任人。

**第五条** 公司企业文化建设领导小组制定公司企业文化建设方针政策，负责审定公司企业文化建设管理制度，决策公司企业文化建设重要事项。

**第六条** 公司办公室和各部门根据职责分工，负责在本业务领域推动统一的企业文化传播和落地。

**第七条** 各分支机构、子公司按照一体化建设要求，落实公司相关工作部署。

### 第三章 管理内容

**第八条** 用统一的企业文化塑造人、引导人、凝聚人、激励人，公司高管及各部门负责人应坚决贯彻落实公司企业文化。充分发挥党组织的带头作用和组织及人才优势，强化学习、宣讲、实践公司统一的企业文化。

**第九条** 将统一的企业文化要求融入制度标准建设全过程，确保制度标准建设与公司价值观保持一致。贯彻执行公司统一的制度标准体系，及时清理、修订、整合不符合公司价值观要求的制度标准，实现标准化管理。

**第十条** 遵循企业文化建设规律，统筹利用各种传播平台，做好企业文化传播工作。广泛宣传公司企业文化的基本内涵，宣传企业文化建设典型经验和优秀成果，宣传弘扬企业精神、模范践行核心价值观的先进典型。

**第十一条** 围绕公司重点工作、重要项目和重要工作举措，组织开展企业文化建设主题实践活动。

**第十二条** 将统一的企业文化认知认同和落实情况作为人才招聘、考核、提拔等的标准之一。

**第十三条** 将企业文化培训纳入公司培训体系，开展企业文化全员培训工作。

**第十四条** 认真贯彻《员工行为守则》、《合规手册》等规章制度，引导员工养成共同的行为方式和工作习惯，自觉维护业和公司利益。员工行为规范落实情况纳入员工绩效考核管理。

## 第四章 管理措施

**第十五条** 公司企业文化建设规划由公司企业文化建设领导小组统一组织编制。

**第十六条** 公司总部统一组织开展企业文化年度重点项目建设,推进企业文化建设管理模式创新,深化企业文化工作实践。各部门可结合实际,围绕中心工作或重点任务,开展企业文化年度重点项目建设。

**第十七条** 公司办公室对各部门企业文化建设工作情况进行督促和检查。

**第十八条** 各部门应及时向公司办公室报送企业文化建设工作信息。

## 第五章 奖惩

**第十八条** 公司办公室根据要求可对工作开展情况组织工作成果评选,并根据相关制度和决议对工作突出的部门或个人给予相关表彰或表扬。

**第十九条** 对开展企业文化建设与管理工工作不力、违反公司统一的企业文化建设要求,给公司工作造成不良影响的,视情节给予通报批评,并依据公司有关规定追究相关责任人的责任。

## 第六章 附则

**第二十条** 本办法由公司办公室负责解释并监督执行。

**第二十一条** 本办法自公司总经理办公会通过之日起施行。