

# 东海基金管理有限责任公司

## 企业文化建设实施方案

为加强公司企业文化管理，有效的推动企业文化的执行，确保公司企业文化能够得到落实，切实提升员工企业文化的认同感，特制定本方案。

### 一、企业文化建设的意义

企业文化是由企业核心价值观、宗旨、目标、经营理念等各种各样的文化集合体，企业文化建设能够使企业愿景与员工愿景相结合，能够有效的增加员工归属感、使命感、责任感、荣誉感和成就感，是企业长远发展的灵魂。

### 二、企业文化建设工作思路

#### 1、企业文化建设指导思想

为贯彻落实中国证监会易会满主席在证券基金行业文化建设动员大会上的讲话精神和《建设证券基金行业文化、防范道德风险工作纲要》，结合东海基金实际情况，从精神、制度、物质三个层面出发，挖掘和弘扬公司精神内涵，形成一全套能让全体员工共同遵守的价值观和理念，建设东海基金特有的文化。

#### 2、企业文化建设工作内容

东海基金从精神文化、制度文化、物质文化三个方面构建企业文化建设模式，精神文化主要从核心价值观、宗旨和目标、经营理念、投资理念等出发，形成东海基金特色文化，精神文化为：

(1) 核心价值观：合规、诚信、专业、稳健；

(2) 公司宗旨和目标：用微笑传递智慧，让事实缔造杰出，努力成为国内、国际一流的现代化资产管理公司；

(3) 企业文化：自信、和谐、感恩、快乐；

(4) 经营理念：基金份额持有人利益优先，管理创造价值，品质创造财富；

(5) 投资理念：混沌中寻找确定，理性中追求卓越。

制度文化方面，建立健全制度流程、完善合规风控体制机制；物质文化方面，结合东海基金企业文化，营造环境氛围，通过内部及外部宣传，让公司员工逐步认同企业文化，让企业愿景同员工愿景相结合。

### 三、企业文化建设工作要求

为了实施上述的文化建设内容方案，东海基金按照如下要求推进该方案执行。

#### 1、统一组织、专业管理

东海基金成立内部文化建设小组，统一组织及管理文化建设工作，加强落实行业文化建设部署要求，推进公司文化建设顺利落地。

#### 2、分段推进，逐一落实

为确保文化建设的有序开展，东海基金将分步骤推进，先是明确公司文化建设的领导机构、统筹推进部门、协同推进部门和执行部门及各自职责，规定了企业文化工作的总体原则、内容、方法和程序，确保该项工作有分工、有计划。同时在企业文化建设的各个环节，公

司也分别建立了相应的方案，确保各项工作有章可循以及能够落实到位。

### 3、加强宣导，深入人心

东海基金将建立全方位的立体宣导体系，借助举办培训班、考试、内刊内网、召开企业文化研讨会、经验交流会、言传身教等多种途径，进行公司理念灌输，大力展示公司形象及公司文化。

## 四、实施步骤

企业文化建设按照全面规划、分布实施的原则进行，争取在两年内初步完成企业文化建设体系：

第一阶段：启动阶段（2019年12月至2020年8月）

- 1、制定《企业文化建设实施方案》，成立企业文化领导小组；
- 2、完善《企业文化管理制度》、制定相关工作流程；
- 3、完善企业文化诠释，统一企业文化标识；
- 4、在公司内部进行宣传、培训。

第二阶段：深化阶段（2020年8月至2021年4月）

- 1、利用多种方式、渠道对企业文化的核心进行宣传；
- 2、完善、修订相关制度，优化工作流程；
- 3、树立文化建设先进典型。

第三阶段：提高阶段（2021年4月至2021年12月）

- 1、组织编写企业文化手册；
- 2、进一步完善建设实施方案，持久推进企业文化建设；
- 3、完成企业文化的诠释，形成企业文化建设体系。

## 五、企业文化建设方案的实施方式

1、公司企业文化建设工作的启动。主要任务是明确企业文化建设工作的目的意义和工作思路，建设企业文化工作小组。

2、公司企业文化制度建设。公司要始终秉持“受人之托、待人理财”的初心，内建道德准则，外树行为规范，结合法规要求和企业文化，建立规范完善的制度体系，加强制度化建设水平，提高公司管理的规范化和科学化。

3、公司企业文化建设工作持续开展。主要任务是按东海基金企业文化建设的工作要求，完成企业文化建设各部分工作方案的实施，营造积极向上、公平有序的从业环境，拓展公司企业文化建设的环境文化空间，通过员工活动、员工关爱、员工沟通等员工关系建设工作、通过自身的网站、简报、宣传等载体、及各种文体活动、以爱心回馈社会的各项活动来实施企业文化建设、并在实施过程中不断总结，提炼出东海基金企业文化的优良基因。

4、公司广泛进行动员。利用各种形式进行宣传，通过举办培训班、召开企业文化研讨会、经验交流会等形式对公司全员进行公司理念、行为规范的培训。通过策划大型活动、广告宣传、公关策略等方式，大力展示公司形象及公司文化。

5、开展文化体育活动。通过开展员工喜爱和广泛参与的形式多样的文体活动，增强公司全员的活力、凝聚力、向心力。

6、创造文明节约的工作环境。搞好办公区和办公室的环境卫生，使办公环境更加整洁、明亮和舒适。以厉行节约、节俭办事为原则，降低办公成本和公务支出，打造节约型总部。

7、编制公司的《企业文化手册》，包括公司的核心价值观、标、经营理念、员工行为守则、企业标识、企业人格化代表故事精选等内容。同时以公司模范员工录像进行宣传教育，模范员工通过实例谈企业作风、传统以及文化特征等，在公司电视屏幕进行宣传播放。进行中青年员工演讲比赛，通过剖析、挖掘和生动描述身边的典型事件，形成企业文化发展之我见。